

**แผนปฏิบัติการจัดทำข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการศึกษา ปีการศึกษา 2560**  
**สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน**

ที่	วันที่	การปฏิบัติ งานข้อมูลสารสนเทศ	การปฏิบัติ งานข้อมูลผลการเรียน SchoolMIS, SGS	ผู้ปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง	ผู้รับผิดชอบ
1		<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ ปรับปรุงคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน</li> <li>◆ จัดทำปฏิทินงานวิชาการโรงเรียนและงานข้อมูลสารสนเทศประจำปี 2560</li> </ul>		คณะกรรมการข้อมูลสารสนเทศ/ คณะกรรมการฝ่ายวิชาการของโรงเรียน	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ ผู้บริหารโรงเรียน</li> <li>◆ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา</li> </ul>
2	10 พฤศจิกายน 2559 ถึง 31 มีนาคม 2560	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ ปรับปรุงข้อมูลการเคลื่อนย้ายของนักเรียนภาคเรียนที่ 2 ให้เป็นปัจจุบัน</li> <li>◆ กรอกรายงานส่วนสูงของนักเรียนทุกระดับชั้น ชั่ง/วัด น้ำหนัก-ส่วนสูง ภายในวันที่ 10 พฤศจิกายน 2559 ผ่านระบบ DMC</li> </ul>	ปรับปรุงข้อมูลผลการเรียนให้เป็นปัจจุบัน	<b>ผู้นำเข้าข้อมูล</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>◆ คณะทำงานโรงเรียน ได้แก่ หัวหน้างานข้อมูลสารสนเทศของโรงเรียน/ครูผู้จัดเก็บข้อมูลสารสนเทศของโรงเรียน/ครูที่รับผิดชอบงานบุคลากรโรงเรียน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ ผู้บริหารโรงเรียน</li> <li>◆ ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน</li> <li>◆ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา</li> </ul>
3	20 มีนาคม 2560 ถึง 30 เมษายน 2560	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ ตรวจสอบ และยืนยันข้อมูลนักเรียนรายบุคคลสิ้นปีการศึกษา 2559 ผ่านระบบ DMC</li> <li>◆ รายงานการจบการศึกษาของนักเรียนเพื่อเลื่อนชั้น นักเรียนไปยังปีการศึกษา 2560 ผ่านระบบ DMC</li> <li>◆ คัดกรองนักเรียนยากจนเตรียมปี 60</li> </ul>	ปรับปรุงข้อมูลผลการเรียนให้เป็นปัจจุบัน ออกหลักฐานทางการศึกษาให้กับนักเรียน ภายในวันที่ 30 เมษายน 2560	<b>ผู้ตรวจสอบ ติดตาม</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>◆ เจ้าหน้าที่ข้อมูลสารสนเทศ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา</li> </ul>	
4	ภายใน 16 เมษายน 2560		<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ ตัดยอดนักเรียน ณ วันที่ 31 มีนาคม 2560</li> <li>◆ รายงานการจบการศึกษาของนักเรียน (จบพร้อมรุ่นและจบไม่พร้อมรุ่น) ผ่านระบบ SchoolMIS/SGS</li> </ul>	<b>ผู้นำเข้าข้อมูล</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>◆ คณะทำงานโรงเรียน ได้แก่ หัวหน้างานข้อมูลสารสนเทศของโรงเรียน/ครูผู้จัดเก็บข้อมูลสารสนเทศของโรงเรียน/เจ้าหน้าที่ทะเบียนวัดผล/หัวหน้ากลุ่มสาระ - ครู</li> </ul> <b>ผู้ตรวจสอบ ติดตาม</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>◆ ศึกษานิเทศก์</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ ผู้บริหารโรงเรียน</li> <li>◆ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา</li> </ul>

ที่	วันที่	การปฏิบัติงาน งานข้อมูลสารสนเทศ	การปฏิบัติ งานข้อมูลผลการเรียน SchoolMIS, SGS	ผู้ปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง	ผู้รับผิดชอบ
5	16 พฤษภาคม 2560 ถึง 10 มิถุนายน 2560	<ul style="list-style-type: none"> <li>โรงเรียน จัดเก็บข้อมูลนักเรียนรายบุคคล ตัดยอด ณ วันที่ 10 มิถุนายน ผ่านระบบ DMC</li> <li>โรงเรียนสังกัด สศศ. จัดทำข้อมูลผ่านโปรแกรม SET</li> <li>กรอกรายชื่อส่วนสูงของนักเรียนทุกระดับชั้น ชั่ง/วัด น้ำหนัก-ส่วนสูง ภายในวันที่ 16 - 31 พฤษภาคม 2560 ผ่านระบบ DMC</li> <li>โรงเรียน ตรวจสอบข้อมูลนักเรียนรายบุคคล ตัดยอด ณ วันที่ 10 มิถุนายน ในระบบ DMC</li> <li>บันทึกข้อมูลครูและบุคลากรทางการศึกษา ครูอัตราจ้าง ลูกจ้าง ต่างๆ ทั้งในงบประมาณและนอกงบประมาณ ที่มีอยู่ในโรงเรียน ณ ปัจจุบัน ผ่านระบบ EMIS</li> </ul>		<b>ผู้นำเข้าข้อมูล</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>คณะทำงานข้อมูลโรงเรียน ได้แก่ หัวหน้างานข้อมูลสารสนเทศของโรงเรียน/ครูผู้จัดเก็บข้อมูลสารสนเทศของโรงเรียน/ครูที่รับผิดชอบงานบุคลากรโรงเรียน/ครูผู้รับผิดชอบงานพัสดุ ครูภัณฑ์ อาคารเรียน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ผู้บริหารโรงเรียน</li> <li>ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน</li> <li>ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา</li> </ul>
6	10 – 19 พ.ค. 2560	<ul style="list-style-type: none"> <li>คัดกรองนักเรียนยากจน นร.เข้าใหม่ หรือ นร.ที่ต้องการคัดกรองเพิ่มเติม ผ่าน DMC ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2560 ครั้งที่ 1</li> </ul>		<b>ผู้ตรวจสอบ ติดตาม</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>เจ้าหน้าที่ข้อมูลสารสนเทศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา</li> <li>ระบบ cct ตามแบบ นร.01 กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา</li> </ul>	
7	19 พ.ค. – 10 มิ.ย. 2560	<ul style="list-style-type: none"> <li>คัดกรองนักเรียนยากจน นร.เข้าใหม่ หรือ นร.ที่ต้องการคัดกรองเพิ่มเติม ผ่าน DMC ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2560 ครั้งที่ 2</li> </ul> <p>หมายเหตุ กรณีเด็กนักเรียนยากจนที่ทางโรงเรียนทำการคัดกรองไม่ทันในภาคเรียนที่ 2/2559 สามารถดำเนินการคัดกรองได้ในภาคเรียนที่ 1/2560 โดยตรวจสอบให้แน่ใจว่าได้เลือกประเภทความต้อโอกาสของเด็กนักเรียนในระบบ DMC ว่าเป็น “นักเรียนยากจน”</p>			
8	22 พ.ค. – 30 มิ.ย. 60	<ul style="list-style-type: none"> <li>ระบบ cct เปิดให้โรงเรียนบันทึกแบบ นร.01</li> </ul>			
9	1 - 30 มิถุนายน 2560	<ul style="list-style-type: none"> <li>บันทึกข้อมูลตามแบบสอบถามการศึกษาเพื่อปวงชน (EFA) ผ่านระบบ EMIS</li> <li>จัดทำข้อมูล (M-OBEC) บันทึกข้อมูลครูภัณฑ์โรงเรียนและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ผ่านระบบ EMIS</li> </ul>			
10	20 มิถุนายน 2560 ถึง 10 พฤศจิกายน 2560	<ul style="list-style-type: none"> <li>ปรับปรุงข้อมูลการเคลื่อนย้ายของนักเรียน ระหว่างวันที่ 20 มิถุนายน - 10 พฤศจิกายน 2560</li> <li>โรงเรียนสังกัด สศศ. จัดทำข้อมูลผ่านโปรแกรม SET</li> <li>กรอกรายชื่อส่วนสูงของนักเรียนทุกระดับชั้น ชั่ง/วัด น้ำหนัก-ส่วนสูง ภายในวันที่ 15 - 30 กันยายน 2560 ผ่านระบบ DMC</li> <li>บันทึกข้อมูลครูและบุคลากรทางการศึกษา ครูอัตราจ้าง ลูกจ้าง ต่างๆ ทั้งในงบประมาณและนอกงบประมาณ ที่มีอยู่ในโรงเรียน ณ ปัจจุบัน ผ่านระบบ EMIS</li> </ul>			

ที่	วันที่	การปฏิบัติ งานข้อมูลสารสนเทศ	การปฏิบัติ งานข้อมูลผลการเรียน	ผู้ปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง	ผู้รับผิดชอบ
11	13 – 30 พฤศจิกายน 2560	◆ ระบบ cct เปิดให้โรงเรียนบันทึกแบบ นร.01		<b>ผู้นำเข้าข้อมูล</b> ◆ คณะทำงานข้อมูลโรงเรียน ได้แก่ หัวหน้างานข้อมูล	◆ ผู้บริหารโรงเรียน ◆ ผู้อำนวยการ กลุ่มนโยบายและแผน
12	30 ตุลาคม 2560	◆ ปรับปรุงข้อมูลสิ่งก่อสร้าง (B-OBEC) ให้เป็นปัจจุบัน โดยตัดยอด ณ 30 ตุลาคม 2560 ผ่านระบบจัดเก็บข้อมูลสิ่งก่อสร้าง B-OBEC		สารสนเทศของโรงเรียน/ครู ผู้จัดเก็บข้อมูลสารสนเทศของ โรงเรียน/ครูที่รับผิดชอบงาน บุคลากรโรงเรียน/ครูผู้รับผิดชอบ งานพัสดุ ครุภัณฑ์ อาคารเรียน	◆ ผู้อำนวยการสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษา
13	1 - 30 พฤศจิกายน 2560	◆ จัดทำข้อมูล (M-OBEC) บันทึกข้อมูลครุภัณฑ์ โรงเรียนและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ผ่านระบบ EMIS		<b>ผู้ตรวจสอบ ติดตาม</b> ◆ เจ้าหน้าที่ข้อมูลสารสนเทศ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ◆ ระบบ cct ตามแบบ นร.01 กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา	
14	1 กรกฎาคม 2560 ถึง 30 พฤศจิกายน 2560		<b>โรงเรียนจัดทำข้อมูลผลการเรียนรายวิชาของนักเรียนรายบุคคล</b> ◆ โรงเรียนสังกัด สพป. และสังกัด สศศ. ทำข้อมูลผลการเรียนผ่านระบบ SchoolMIS และเว็บไซต์ช่องทางพิเศษที่ได้เปิดไว้กับผู้ดูแลระบบในแต่ละสำนักงานเขตพื้นที่ ◆ โรงเรียนสังกัด สพม. ทำข้อมูลผลการเรียนผ่านระบบ SGS ◆ โรงเรียนตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลผ่านระบบ SchoolMIS และ SGS	<b>ผู้นำเข้าข้อมูล</b> ◆ คณะทำงานโรงเรียน ได้แก่ เจ้าหน้าที่ทะเบียนวัดผล หัวหน้ากลุ่มสาระ - ครู  <b>ผู้ตรวจสอบ ติดตาม</b> ◆ ศึกษาพิเศษ	◆ ผู้บริหารโรงเรียน ◆ รองผู้อำนวยการ โรงเรียนฝ่ายวิชาการ ◆ ผู้อำนวยการ กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัด การศึกษา ◆ ผู้อำนวยการสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษา
15	15 - 30 พฤศจิกายน 2560		◆ โรงเรียนตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลบนในระบบ SchoolMIS และ SGS และยืนยันการส่งข้อมูล GPA 5 ภาคเรียน ของนักเรียนชั้น ม.6		

ที่	วันที่	การปฏิบัติงาน งานข้อมูลสารสนเทศ	การปฏิบัติ งานข้อมูลผลการเรียน	ผู้ปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง	ผู้รับผิดชอบ
16	30 พฤศจิกายน 2560		<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ สพฐ. ตัดยอดข้อมูลผลการเรียนเฉลี่ย 5 ภาคเรียน (GPA) ของนักเรียนชั้น ม.6 ผ่านระบบ SchoolMIS และ SGS</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ หัวหน้ากลุ่มสารสนเทศ สนม.</li> <li>◆ เจ้าหน้าที่ GPA สพฐ.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ หัวหน้ากลุ่มสารสนเทศ สนม.</li> <li>◆ เจ้าหน้าที่ GPA สพฐ.</li> <li>◆ ผู้อำนวยการ สนม.</li> </ul>
17	20 มิถุนายน 2561 ถึง 1 มีนาคม 2561		<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ จัดเก็บข้อมูลผลการเรียน <ul style="list-style-type: none"> <li>- สพป. และ สศศ. ผ่านระบบ SchoolMIS</li> <li>- สพม. ผ่านระบบ SGS</li> </ul> </li> </ul>	<b>ผู้นำเข้าข้อมูล</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>◆ คณะทำงานโรงเรียน ได้แก่ เจ้าหน้าที่ทะเบียนวัดผล หัวหน้ากลุ่มสาระ - ครู</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ ผู้บริหารโรงเรียน</li> <li>◆ รองผู้อำนวยการโรงเรียนฝ่ายวิชาการ</li> <li>◆ ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา</li> <li>◆ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา</li> </ul>
18	1 - 31 มีนาคม 2561		<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ โรงเรียนตรวจสอบข้อมูลให้ถูกต้องก่อนออก ปพ. 1 และเอกสารต่าง ๆ</li> <li>◆ โรงเรียนออก ปพ. 1 และเอกสารทางการศึกษาต่าง ๆ ให้นักเรียน และติดประกาศค่า GPA, GPAX ให้นักเรียนทราบ</li> </ul>	<b>ผู้ตรวจสอบ ติดตาม</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>◆ ศึกษาพิเศษ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ ผู้บริหารโรงเรียน</li> <li>◆ ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน</li> <li>◆ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา</li> </ul>
19	1 มีนาคม 2561 ถึง 30 เมษายน 2561	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ กรอกรายงานส่วนสูงของนักเรียนทุกระดับชั้น ชั่ง/วัด น้ำหนัก-ส่วนสูง ภายในวันที่ 1 - 15 มีนาคม 2561 ผ่านระบบ DMC</li> <li>◆ โรงเรียนจัดทำข้อมูลนักเรียนสิ้นปีการศึกษา 2559 ตัดยอด ณ วันที่ 31 มีนาคม 2560 โดยจัดทำข้อมูลผ่านระบบ DMC รายงานการจบการศึกษารายบุคคลของนักเรียน เพื่อเลื่อนชั้นปีการศึกษา 2561 ทุกระดับชั้น</li> </ul>		<b>ผู้นำเข้าข้อมูล</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>◆ คณะทำงานข้อมูลโรงเรียน ได้แก่ หัวหน้างานข้อมูลสารสนเทศของโรงเรียน/ครูผู้จัดเก็บข้อมูลสารสนเทศของโรงเรียน</li> </ul> <b>ผู้ตรวจสอบ ติดตาม</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>◆ เจ้าหน้าที่ข้อมูลสารสนเทศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ ผู้บริหารโรงเรียน</li> <li>◆ ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน</li> <li>◆ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา</li> </ul>

ที่	วันที่	การปฏิบัติ งานข้อมูลสารสนเทศ/งานส่งเสริมการจัดการศึกษา	การปฏิบัติ งานข้อมูลผลการเรียน	ผู้ปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง	ผู้รับผิดชอบ
20	1 - 10 เมษายน 2561		<ul style="list-style-type: none"> <li>โรงเรียนที่เปิดสอนชั้น ม.6 ตรวจสอบข้อมูล GPA ผ่านระบบ SGS และ SchoolMIS</li> <li>ส่งข้อมูลนักเรียน GPA ม.6 จบไม่พร้อมรุ่น ปีการศึกษา 2560 ผ่านระบบ SGS และ SchoolMIS 1 - 10 เมษายน 2561</li> <li>ตรวจสอบการส่งข้อมูลผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษา ทุกระดับชั้น</li> </ul>	<b>ผู้นำเข้าข้อมูล</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>คณะทำงานโรงเรียน ได้แก่ เจ้าหน้าที่ทะเบียนวัดผล หัวหน้ากลุ่มสาระ - ครู</li> </ul> <b>ผู้ตรวจสอบ ติดตาม</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>ศึกษานิเทศก์</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ผู้บริหารโรงเรียน</li> <li>รองผู้อำนวยการโรงเรียนฝ่ายวิชาการ</li> <li>ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา</li> <li>ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา</li> </ul>
21	11 - 15 เมษายน 2561		<ul style="list-style-type: none"> <li>สพฐ. ตรวจสอบความถูกต้อง และแก้ไขข้อมูลให้ครบถ้วนถูกต้อง</li> </ul>		
22	16 เมษายน 2561		<ul style="list-style-type: none"> <li>สพฐ. จัดส่งข้อมูล ศทก.สป.ศธ. เพื่อนำส่ง ทปอ.</li> </ul>		
23	16 - 30 เมษายน 2561		<ul style="list-style-type: none"> <li>ทุก รร. ส่งผลการเรียนทุกระดับชั้น ผ่านระบบ sgs และ SchoolMIS</li> </ul>		
24	1 - 31 พฤษภาคม 2561		<ul style="list-style-type: none"> <li>ส่ง GPA ของนักเรียนทุกชั้นเรียน ผ่านระบบ SGS และ SchoolMIS</li> </ul>		

### \*\*\* หมายเหตุ

ระบบ DMC ที่เว็บไซต์ <http://portal.bopp-obec.info/obec60>

ระบบ EMIS ที่เว็บไซต์ <http://data.bopp-obec.info>

ระบบ B-OBEC ที่เว็บไซต์ <http://bobec.bopp-obec.info>

ระบบ M-OBEC ที่เว็บไซต์ <http://data.bopp-obec.info>

ระบบ SchoolMIS ที่เว็บไซต์ <http://shoolmis.obec.expert> หรือเว็บช่องทางพิเศษที่ได้เปิดไว้กับผู้ดูแลระบบในแต่ละสำนักงานเขตพื้นที่

ระบบ SGS ที่เว็บไซต์ <http://sgs.bopp-obec.info>